

# Reclutamos un(a) encargado(a) de comunicación



LYCÉE  
INTERNATIONAL  
FRANÇAIS



**Misión principal:** contribuir a la promoción y valorización del Establecimiento, fortaleciendo su atractivo para la comunidad educativa y para las familias potenciales que deseen unirse a la institución.

## Descripción del puesto

- Implementar la estrategia de comunicación externa del Establecimiento en colaboración con la Directora General y el Equipo de Dirección
- Asegurar la coherencia de la imagen, apropiándose y respetando la línea gráfica de la institución, mientras se difunden informaciones pertinentes en francés y en español en diversos soportes de comunicación
- Proponer e implementar una estrategia de comunicación digital
- Seguir el marco de la publicidad de la AEF
- Gestionar las redes sociales y el sitio web de la institución, definiendo y eligiendo la utilización de cada red social, así como la creación, redacción y tratamiento de contenidos multimedia (textos, fotos y videos) y su difusión
- Valorización de los diferentes proyectos pedagógicos y eventos

## Perfil del (de la) candidato(a)

- Licenciatura en el campo de la comunicación, mínimo requerido
- Dominio de técnicas de comunicación y gestión de la información
- Conocimiento del mundo digital y web, con manejo de herramientas digitales de colaboración y gestión
- Buenas habilidades en software de oficina
- Espíritu de iniciativa y creatividad
- Excelentes habilidades de redacción con una ortografía impecable (francés y español).
- Buenas capacidades de comprensión, análisis y síntesis
- Habilidades interpersonales, sentido del diálogo y escucha activa
- Buen conocimiento del sistema escolar francés en el extranjero
- Alta disponibilidad y flexibilidad de horario (debe cubrir todos los eventos del Colegio)
- Discreción profesional

Los beneficios del contrato de trabajo se comunicarán a las personas interesadas durante la entrevista con el equipo administrativo del Establecimiento.

Enviar una carta de motivación y un currículum vitae a la siguiente dirección: [empleo@jv.edu.gt](mailto:empleo@jv.edu.gt)

**Fecha límite para postular: 03 de noviembre de 2024**

NO se tomarán en cuenta las solicitudes después de la fecha indicada